Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3710-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079143 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO** **C.C. 1107508695** Teléfono. 3127249845

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control. 2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3710-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- El contratista brindo total apoyo en la actualizacion de la base de datos suministrada por la lider del equipo entes de control, registrando la informacion solicitada referente a contratos de persona natura y persona juridica, contratistas y demas informacion de gran valor para diferentes matrices y reportes que se formulan desde el equipo entes de control.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- El contratista realizo una validacion exhaustiva de las carpetas digitales de cada contratista asignados a su persona.
- Entre los documentos revisados y organizados se incluyen: **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), análisis del sector, estudios previos, documentos de complemento, certificaciones de idoneidad**, designacion de supervisor, hoja de vida sigep, propuesta del contratista, entre otros documentos necesarios para la correcta gestión contractual y su respectivo cargue en la plataforma SIA OBSERVA.
- El contratista valido que cada uno de estos documentos contara con las fechas, firmas necesarias y numero de contrato correspondientes a cada contratista.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- El contratista realizo el cargue de las cuentas de cobro del mes de marzo vigencia 2025 a los 22 contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el mes de **enero** y con fecha de terminacion al **30 de abril**.

- El contratista realizo el cargue de las cuentas de cobro del mes de marzo vigencia 2025 a los 36 contratos suscritos con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo en el mes de **marzo** y con fecha de terminacion al **31 de mayo**.
- El contratista realizo el cargue de la planilla de marzo a todos los contratos asignados a su persona.
- El contratista brindo total apoyo en la creacion de 35 contratos de persona natural en la plataforma sia observa, donde como **primera parte del proceso** se creo el contrato en el aplicativo indicandole: Numero de contrato, tipo de contrato, año de suscripcion, fecha de publicacion en secop, link del contrato en secop, objeto contractual del contrato, fecha de suscripcion, fecha de inicio y fecha de terminacion, valor del contrato, modalidad, procedimiento y tipo de contrato, pais, departamento y ciudad.
- Como **segunda parte del proceso** el contratista enlazo la informacion de los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato.
- Como **parte final del proceso** el contratista adjunto todos los documentos de cada contratista requeridos por la plataforma SIA OBSERVA tales como: estudios previos, analisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del secop, designacion de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervision e informe del contratista.
- El contratista registro 1 convenio interadministrativo de persona juridica (MACRO RUEDA) asignado a su persona, donde realizo las 3 etapas de registro mencionadas anterior mente y realizando el cargue de cada uno de los documentos solicitados por la plataforma SIA OBSERVA, tales como: acto administrativo, documentos del contratista, estudios previos, poliza, aprobacion de la poliza, pantallazo del secop, convenio, garantias, acta de inicio y demas documentos obligatorios para su correcta rendicion.
- El contratista dejo en estado creado y verificado los 36 contratos suscritos en el mes de marzo con la secretaria de desarrollo economico y fomento del empleo, notificando a su ider de equipo para proceder con su correcta y debida rendicion.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista acudió a una capacitación con la compañera Paola collazos sobre el tema certificados laborales, la cual hizo entrega de este proceso a el equipo entes de control.
- El contratista realizo 1 certificación laboral asignada a su persona por parte de la líder del equipo de entes de control.
- El contratista trabajo en conjunto con el equipo jurídico validando la documentación de cada contrato, revisando que tuviesen fecha, firmas tanto del contratista como del supervisor y secretario, subsanando cada documento erróneo que los abogados del equipo jurídico notificaban antes de la fecha de rendición en la plataforma SIA OBSERVA.

El contratista valido en las diferentes plataformas de seguridad social el pago de la misma por parte de cada uno de los contratistas asignados a su persona, validando que efectivamente se haya realizado el pago de esta para el periodo de marzo del 2024.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7962615222 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1402660584. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.500.000	CUOTA 1	Abril/2025	3.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.500.000				
Valor pagado	$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019